

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/2006) je skupščina Društva za izmenjavo dobrih praks 6-Sigma dne 25. maja 2007 in 20. julija 2007 naslednji statut:

STATUT DRUŠTVA ZA IZMENJAVO DOBRIH PRAKS 6-SIGMA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za izmenjavo dobrih praks 6-Sigma (v nadaljnjem besedilu društvo) je združenje v katero se prostovoljno združujejo uporabniki metodologije Six Sigma in državljani, ki jih to področje zanima. Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Dejavnost društva sloni na načelih izpopolnjevanja znanja in izmenjavi izkušenj uporabnikov Six Sigme in ostalih sorodnih pristopov.

2. člen

Društvo je pravna oseba.

Sedež društva je v Mozirju. Upravni odbor odloča o spremembi naslova društva.

Društvo ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike z napisom: "Društvo za izmenjavo dobrih praks 6-Sigma"

Zastopanje in podpisovanje

3. člen

Društvo zastopa in zanj podpisuje predsednik. V času odsotnosti predsednika lahko s pisnim pooblastilom društvo zastopa tudi pooblaščen član upravnega odbora.

Povezovanje

4. člen

Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi slovenskimi ali mednarodnimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

Javnost dela

5. člen

Delovanje društva temelji na načelu javnosti, s tem da:

- o svojem delu obvešča vse člane društva preko dopisov, internetne strani ali elektronske pošte,
- o svojem delu obvešča javnost,
- na seje organov društva vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike javnih medijev obveščanja in druge, za katere se glede na naravo obravnavane problematike smatra, da imajo tak interes.

Dajanje podatkov in informacij o vprašanih po tem členu se lahko odreče le, če so z zakonom oz. drugim aktom določeni kot poslovna tajnost ali če bi bila njihova objava v nasprotju z interesi družbe, ki jih določa zakon.

Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva.

II. CILJI, NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Nepridobitni nameni društva so predvsem:

- Skrbi za objektivno obveščanje javnosti o strokovnih vprašanjih s področja Six Sigme;
- Pospešuje izmenjavo informacij na področju uporabe metodologije Six Sigma in sorodnih pristopov doma ter v tujini;
- Pospešuje prenos znanja v domačo industrijo in storitvene dejavnosti;
- Aktivno sodeluje pri reševanju konkretnih strokovnih problemov članov društva in organizacijah uporabnicah metodologije Six Sigma;

7. člen

Nepridobitni cilji društva so:

- Deluje na popularizaciji metodologije Six Sigme in podobnih metod;
- Deluje na vzdrževanju visoke kvalitete strokovne dejavnosti na področju Six Sigme in ostalih pristopov optimizacije procesov v Sloveniji;

8. člen

Društvo opravlja naslednje nepridobitne naloge:

- Organizira strokovna srečanja in posvetovanja s področja Six Sigme in podobnih orodij.
- Predavanja za člane in javnost s področja Six Sigme.
- Sodeluje s podobnimi društvenimi in strokovnimi organizacijami doma in v svetu;
- Izdelava društvenih spletnih strani.

9. člen

Dejavnost društva je nepridobitna.

Ne glede na zgoraj navedeno, lahko društvo opravlja pridobitno dejavnost v skladu z zakonskimi pogoji. Pridobitna dejavnost ne more predstavljati pretežne dejavnosti društva. Te dejavnosti so sledeče:

- Založniška dejavnost na področju Six Sigme in podobnih pristopov;
- Raziskovalna dejavnost na področju Six Sigme;
- Usposabljanje in izobraževanje na področju Six Sigme;
- Organiziranje konferenc in seminarjev na področju Six Sigme;
- Kulturne, športne in rekreativne prireditve.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti tretjim osebam na temelju ustrezne pogodbe.

III. ČLANSTVO

10. člen

Člani društva so redni člani, zaslužni člani in častni člani.

Član društva 6 Sigma je lahko vsakdo, ki je vsaj Green Belt in je uporabnik metodologije Six Sigma ter vsi ostali, ki jih to področje zanima. Pri včlanjevanju bi morda kazalo dodati, da lahko postane član vsak, ki je starjši od 15 let. Za mlajše mora biti soglasje staršev oz. skrbnika. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo in plačati članarino. O sprejemu novih članov odloča upravni odbor na podlagi izpolnjene pristopnice kandidata. O tem poroča skupščini društva.

Za delo, ki pomembno prispeva k razvoju društva, lahko UO imenuje zaslužne člane društva. Upravni odbor lahko za izjemne zasluge in dosežke ali za življenjsko delo na področju uporabe in širitve metodologije Six Sigma v Sloveniji ter tujini, imenuje tudi častne člane društva.

Častno in zaslužno članstvo se svečano podeli na skupščini ali na letnem strokovnem srečanju društva.

Imenovanji za zaslužnega člana društva in častnega člana društva se med seboj ne izključujeta.

Pravice in dolžnosti

11. člen

Pravice članov so:

- da uresničujejo svoje strokovne interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva;
- da v skladu z dogovorjenimi pravili uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva;
- da volijo in so voljeni v organe društva.

Dolžnosti članov so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da spoštujejo statut in druge akte, pravila ter sklepe organov društva;
- da sodelujejo pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog;
- da varujejo ugled društva.

Disciplinski prekrški

12. člen

Za disciplinski prekršek društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb statuta in aktov društva,
- nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, če takšno dejanje škoduje društvu ali škoduje njegovemu ugledu,
- nespoštovanje zaščite podatkov ter širjenje zlonamernih vesti in informacij, ki društvu povzročajo škodo.

13. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji začasna disciplinska komisija, ki jo po potrebi imenuje upravni odbor (UO). V disciplinsko komisijo smejo biti imenovani tudi predsednik društva, člani upravnega odbora ali člani nadzornega odbora. Komisija mora imeti najmanj tri člane, ki med sabo izvolijo predsednika. Komisija odloča na podlagi pisnega zahtevka, ki ga mora rešiti v 30 dneh. O svoji odločitvi poroča skupščini društva. Organ za pritožbe je skupščina.

Sankcije

14. člen

UO lahko na osnovi priporočila komisije izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin in
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

Prenehanje članstva

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom na podlagi izstopne izjave;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s črtanjem, če član po ponovnem opominu ne plača članarine za preteklo leto. Črta ga upravni odbor;
- s prenehanjem delovanja društva.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor (UO);
- predsednik;
- nadzorni odbor (NO) in
- komisije društva.

IV.a Skupščina

17. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik po sklepu upravnega odbora najmanj enkrat letno. Izredno skupščino skliče predsednik po sklepu upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članstva. Izredna skupščina je lahko korenspondenčna. Za število prisotnih se šteje število prejetih odgovorov v določenem roku. Sklic mora biti opravljen najkasneje dva meseca po sprejetju sklepa oz. zahteve. Če izredna skupščina ni sklicana v roku dveh mesecev, lahko pobudniki skličejo skupščino sami. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

18. člen

Skupščina se skliče vsaj sedem dni pred zasedanjem skupščine. Obvestilo o sklicu prejmejo člani društva po elektronski pošti. Obvestilu je potrebno priložiti gradivo za obravnavo posameznih točk dnevnega reda oziroma podati pojasnilo, kje si je gradivo možno ogledati.

19. člen

Prisotni člani na vsaki skupščini najprej izvolijo predsedujočega skupščine, zapisnikarja in overovitelja. Skupščina veljavno odloča, če je prisotnih vsaj petina članov društva. Če je število prisotnih manjše od petine vseh članov, se zasedanje odloži za 30 minut. Po tem času skupščina veljavno odloča, če je prisotnih vsaj 5 članov društva. Sklepčnost preverja predsedujoči skupščine. O predlogih sklepov se glasuje javno, o volilnih predlogih pa tajno oziroma oboje na način, ki ga določi skupščina. Skupščina sprejema sklepe in volilne predloge z večino glasov prisotnih članov, spremembe Statuta pa z dvotretjinsko večino prisotnih članov društva. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar ter overovitelj.

20. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejemanje dnevnega reda skupščine;
- sprejem Statuta in drugih aktov društva;
- sprejem planov in programov društva;
- sprejem zaključnega poročila in zaključnega računa društva;
- sprejemanje finančnega načrta;
- volitve in odpoklic organov društva;
- kot drugostopenjski organ odloča o sklepih drugih organov društva;
- odločanje o višini članarine in drugih sredstvih za svoje delovanje;
- odločanje o vključevanju in združevanju društva z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odločanje o izključitvi člana iz društva;
- odločanje o ustanovitvi in prenehanju sekcije;
- odločanje o drugih zadevah v skladu z zakonom, statutom in sprejetimi sklepi skupščine ter
- sprejetje sklepa o prenehanju delovanja društva.

Volitve

21. člen

Skupščina voli predsedujočega skupščine, zapisnikarja in overovitelja, člane upravnega odbora, predsednika društva, člane nadzornega odbora in člane komisij društva.

Odpoklic organa društva ali odstop člana organa društva

22. člen

Članstvo v organu društva preneha:

- z odstopom člana iz organa društva na osnovi odstopne izjave (pisne, ustne);
- zaradi smrti;
- zaradi odpoklica na skupščini.

23. člen

Odpoklic celotnega organa iz čl. 16 ali posameznega člana lahko predlaga vsak član društva. O odpoklicu odloča redna ali izredna skupščina z navadno večino prisotnih članov društva.

Mandat

24. člen

Mandat izvoljenih traja štiri leta. Ne glede na predhodna določila tega člena so predsedujoči skupščine, zapisnikar in izvoljeni na vsaki skupščini za čas poteka skupščine. Člani komisij društva (čl. 30) so izvoljeni za obdobje, ki je potrebno, da komisija opravi delo, za katerega je bila ustanovljena.

V primeru odstopa ali odpoklica traja mandat novoizvoljenega člana do konca mandata odpoklicanega ali odstopljenega člana.

IV.b Upravni odbor (UO)

25. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo društva v času med dvema sejama skupščine po programu in sklepih sprejetih na skupščini. UO je sestavljen iz dveh članov in predsednika društva, ki mu tudi predseduje. UO se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

Pristojnosti UO

26. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- sprejema nove člane
- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev društva,

- pripravlja predloge aktov društva,
- izdelava predlog finančnega plana, zaključnega poročila in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- imenuje lahko sekretarja društva in opredeli njegove naloge ter pristojnosti;
- predlaga ustanovitev in imenovanje stalnih komisij društva,
- imenuje začasne komisije društva,
- predlaga ustanovitev sekcij društva,
- sklepa o disciplinskih prekrških članov društva;
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali ga zanje pooblasti skupščina.

V okviru UO se posameznim članom lahko dajo začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela društva. Sekretar za svoje delo odgovarja UO društva.

27. člen

UO praviloma dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član UO. Posamezne seje, razen enkrat letno, ko se UO sestane na seji, so lahko izvedene na osnovi tehničnih pripomočkov (el. pošta, ipd.). Sklepi UO so sprejeti, če jih sprejmeta najmanj dva člana UO.

IV.c Nadzorni odbor (NO)

28. člen

Nadzorni odbor spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. NO o svojem delu najmanj enkrat letno poroča skupščini. NO je sestavljen iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Sklepi NO so veljavni, če jih potrdi večina članov. Člani NO so vabljeni na seje UO brez pravice glasovanja in prejmejo zapisnike sej UO. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

IV.d Predsednik društva

29. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo v skladu z zakonom o društvih pred državnimi organi in drugimi organizacijami v državi in tujini ter pred tretjimi osebami. Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva ter za delo društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren skupščini. V primeru odsotnosti predsednika društva ga nadomešča pooblaščen član UO.

IV.e Komisije društva

30. člen

Društvo lahko ima stalne in začasne komisije. Stalne komisije društva so tiste komisije, ki delujejo več kot eno leto. Imenuje jih skupščina na predlog UO ali kateregakoli člana društva. Začasne komisije društva so tiste, ki delujejo manj kot eno leto. Imenuje jih UO, ki mora obvestiti skupščino o namenu, imenovanju in opravljenem delu komisije na njenem prvem rednem zasedanju. Ob imenovanju komisije se določi tudi njene naloge, pristojnosti in mandatno dobo.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Dohodki društva so:

- članarina,
- dohodek od svojega dela (organizacija strokovnih srečanj, predavanj, tečajev, založniška dejavnost, ipd.),
- dotacije,
- drugi dohodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

32. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni letni skupščini se obravnava in sprejema poročilo o zaključnem računu.

33. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so kot last društva vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja UO. Društvo lahko ustanovi sklade, ki so sestavni del njegovega premoženja. Sklade upravlja UO.

34. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo vodi dvostavno knjigovodstvo. Za finančno in materialno poslovanje odgovarja predsednik društva. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva.

35. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko UO imenuje računovodjo-blagajnika društva. Finančno materialno poslovanje društva je javno za vse člane društva. Vsak član društva ima pravico pogledati v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

36. člen

Za organizacijsko tehnična in poslovna opravila društva, ki presegajo določen obseg, lahko prejmejo člani nagrado oz. denarno nadomestilo. Kriterije nagrajevanja določa poseben pravilnik. Za dela, ki so trajnega značaja in ki po obsegu ali zahtevnosti presegajo neprofesionalni pristop, lahko društvo sklene s posameznikom pogodbo o začasnem ali trajnem delu.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev;
- v primeru spojitve ali pripojitve k drugemu društvu;
- v primeru, ko se število njegovih članov zmanjša na manj kot 5 in
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva po odločbi pristojnega organa ali če število članov pade pod 5 premoženje društva preide na društvo sorodne dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta statut je sprejela skupščina dne 25. maja 2007 in velja takoj.

Predsednik
Matej Hohnjec